Palangka Raya,…………… 2023

Nomor : Lepas

Lamp : ----

Perihal : Permohonan Pindah Kelas Internal Fakultas (Reguler ke Praktisi)

Kepada Yth.

**DEKAN FISIP UM PALANGKARAYA**

Di-

Palangka Raya

**Assalamu’alaikum Wr.Wb**

Dengan hormat saya bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Nim :

Jurusan :

Semester :

Alamat :

Telpon/Hp :

Dengan ini mengajukan permohonan Pindah kelas dari kelas …….ke kelas…… yaitu pada semester ……Tahun Akademik……………dengan alasan……………

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, Bersama ini saya lampirkan:

1. Bukti Lunas SPP Bendahara Fakultas
2. Fotocopy Kartu Akademik
3. Foto copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan Terimakasih

**Wassallamu’allaikum Wr.Wb**

Hormat Saya,

..…….………

**SYARAT YANG HARUS DIPENUHI BAGI MAHASISWA YANG MENGAJUKAN PINDAH KELAS INTERNAL FAKULTAS**

1. Minimal telah menempuh perkuliahan 1 (satu) semester di UM Palangkaraya
2. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester sebelumnya, yang dibuktikan dengan KTM dan Kartu Akademik
3. Surat Keterangan bebas lunas SPP dari Bendahara
4. Fotocopy KTM
5. Fotocopy Kartu Akademik
6. Surat Permohonan pindah kelas yang ditunjukan ke Dekan Fakultas

**PROSEDUR MENGAJUKAN PINDAH KELAS INTERNAL FAKULTAS ADALAH SEBAGAI BERIKUT:**

1. Pengajuan harus dilakukan pada masa daftar ulang
2. Mengajukan Surat permohonan yang sudah dikeluarkan fakultas (Format surat diatas)
3. Menyerahkan Surat permohonan pindah yang telah di isi dengan melapirkan fotocopy KTM, Fotocopy Kartu Akademik dan Surat Keterangan Lunas SPP dari Bendahara.
4. Mahasiswa menerima Surat Pindah yang disetujui Dekan Fakultas
5. Selesai