

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

ILMU ADMINISTRASI NEGARA



**PETUNJUK UNTUK CALON MAHASISWA
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

DAFTAR ISI

1. PENDAHULUAN	1
2. TAHAPAN PELAKSANAAN RPL	2
3. PENGAKUAN HASIL ASESMEN	6
4. PERSYARATAN CALON MAHASISWA RPL.....	7
5. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH	8
LAMPIRAN: Tahapan Proses RPL dan Menyelesaikan Kuliah di Perguruan Tinggi	9

I. PENDAHULUAN

Umumnya belajar selalu diasosiasikan dengan lingkungan dan pengaturan belajar secara formal, baik itu di ruang kelas, di laboratorium, atau di tempat praktik kerja lapangan di bawah bimbingan guru, dosen, instruktur atau tutor. Namun seringkali belajar yang bermanfaat terjadi juga secara nonformal dan informal dalam kehidupan sehari-hari. Rekognisi Pembelajaran Lampau atau disingkat RPL, adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal atau nonformal atau informal, dan/atau pengalaman kerja ke dalam pendidikan formal.

Universitas Muhammadiyah Palangkaraya memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengajukan Rekognisi Pembelajaran Lampau atas capaian pembelajaran/kompetensi yang telah diperoleh dari:

- Pendidikan formal sebelumnya pada jenjang pendidikan tinggi melalui transfer sks,
- Pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja sebelumnya melalui asesmen dan rekognisi untuk memperoleh sejumlah sks.

Sejumlah sks (satuan kredit semester) yang telah diperoleh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau tersebut dapat digunakan untuk mengurangi jumlah sks yang harus ditempuh untuk memperoleh kualifikasi **sarjana** pada **program studi Ilmu Administrasi Negara**.

Berikut adalah Standar Kompetensi Lulusan yang diharapkan apabila saudara menyelesaikan Pendidikan pada:

Nama Program Studi : Ilmu Administrasi Negara
Jenjang : sarjana
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

SIKAP:

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
5. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;

PENGETAHUAN:

1. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
2. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
3. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
4. Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan dan manajemen publik.

KETERAMPILAN UMUM:

1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan;
4. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
5. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;

KETERAMPILAN KHUSUS:

1. Menguasai keilmuan dan keahlian di bidang kebijakan publik dan manajemen sektor publik yang mampu mengenali nilai-nilai publik dan kepentingan publik (kesejahteraan rakyat, keadilan sosial, dan penguatan demokratisasi), dengan menggunakan instrumen kebijakan dan manajemen di dalam lembaga-lembaga publik (baik pemerintah ataupun non-pemerintah).
2. Mampu mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional
3. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.
4. Mampu mengkaji regulasi yang relevan dan hasil analisis kebijakan yang berupa catatan kebijakan (*policy memo*), uraian kebijakan (*policy brief*), atau kertas kerja kebijakan (*policy paper*) untuk menghasilkan draf kebijakan
5. Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan menghimbau masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial.
6. Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik. Mampu menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan.
7. Mampu mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik.

Saudara dapat memilih Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL sesuai dengan kompetensi (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah) yang menurut saudara telah diperoleh dari pembelajaran secara nonformal, informal atau pengalaman kerja, atau dari pembelajaran formal yang pernah saudara ikuti ketika mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi sebelumnya.

Dibawah ini Daftar Mata Kuliah yang dapat saudara pilih (yang bertanda “v” pada kolom RPL

Pada saat mendaftar dan mengajukan aplikasi, saudara diminta untuk mencantumkan daftar Mata Kuliah yang saudara pilih dan mengisi Formulir Evaluasi Diri untuk masing-masing Mata Kuliah yang diajukan disertai dengan **Bukti** yang mendukung *klaim* Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tersebut. (Jenis Bukti yang dapat disertakan dapat dipilih dari daftar jenis bukti yang disediakan pada Formulir Evaluasi Diri dan pada Bagian VI Petunjuk ini)

Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi ¹

NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	sks	RPL	TIDAK	FORMULIR EVALUASI DIRI (FED-NOMOR)
1.	172WP01109	Manajemen Pelayanan Publik	3 SKS	√		
2.	173PP01132	Sistem Ekonomi Indonesia	2 SKS	√		
3.	176PP01143	Administrasi Perusahaan Negara	2 SKS	√		
4.	175WP01122	Ekologi Administrasi	2 SKS	√		
5.	177WF00107	Skripsi	6 SKS		√	
6.	176WF00104	KKN	4 SKS		√	
7.	177WP01131	Seminar Administrasi Publik	2 SKS		√	
8.	177WF00105	Magang	4 SKS		√	
9.	174WP01119	Sosiologi Masyarakat desa kota	2 SKS	√		
10.	175WP01123	Birokrasi dan Governansi Publik	3 SKS	√		
11.	176PP01147	Manajemen Perubahan Dan Bencana	2 SKS	√		
12.	171WF00103	Metode Penelitian Administrasi 2	3 SKS		√	
13.	171WI00001	Filsafat Ilmu Administrasi	2 SKS		√	
14.	171WF00102	Pengantar Sosiologi	3 SKS	√		
15.	173WP02319	Bahasa Indonesia	3 SKS	√		
16.	176WU00001	Pendidikan Agama Islam	2 SKS	√		
17.	174WP01116	Sistem Informasi Manajemen	3 SKS	√		
18.	175WP01121	Perilaku Organisasi	3 SKS	√		
19.	173WP01114	Sistem Administrasi NKRI	3 SKS		√	
20.	177WF00103	Bahasa Inggris	2 SKS	√		

21.	175PP01137	Desentralisasi Fiskal	2 SKS	√		
22.	172WP01105	Pengantar Ekonomi Sektor Publik	3 SKS	√		
23.	173WP01109	Sistem Sosial dan Politik Indonesia	3 SKS	√		
24.	173WP01106	Kebijakan Publik	3 SKS	√		
25.	171WP00102	Azas-Azas Manajemen	3 SKS	√		
26.	175WF0006	Organisasi Dan Manajemen	3 SKS	√		
27.	176PP01144	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	2 SKS	√		
28.	175PP01140	Analisis Kebijakan Publik	2 SKS	√		
29.	175WP01144	Manajemen Kinerja Sektor Publik	2 SKS	√		
30.	176WP01127	Pengembangan Organisasi Publik	3 SKS	√		
31.	177WP01128	Desentralisasi Dan Otonomi Daerah	2 SKS	√		
32.	175WP01124	Governansi Digital	3 SKS	√		
33.	171WF00102	Pengantar Ilmu Politik	3 SKS	√		
34.	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2 SKS	√		
35.	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2 SKS	√		
36.	173WP01112	Hukum Administrasi Negara	3 SKS		√	
37.	174WP01119	Kebijakan Kependudukan	3 SKS	√		
38.	171WP00101	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3 SKS		√	
39.	176WP01128	Perbandingan Administrasi Negara	3 SKS		√	
40.	174Wp01113	Administrasi Keuangan Negara	2 SKS	√		
41.	171WF00103	Metodologi Penelitian Administrasi 1	3 SKS		√	
42.	174WP01117	Manajemen Sumber Daya Manusia	3 SKS	√		
43.	172WP01107	Teori Organisasi	3 SKS	√		
44.	172WP01106	Pengantar Ilmu Hukum	3 SKS	√		
45.	174WI00005	Kewirausahaan	2 SKS	√		
46.	174WP01114	Kepemimpinan	3 SKS	√		
47.	174WP01115	Etika Administrasi Publik	2 SKS		√	
48.	175WP01141	Implementasi Kebijakan Publik	2 SKS	√		
49.	175PP01138	Dinamika Pembangunan Daerah	2 SKS	√		
50.	173WP01107	Administrasi Pembangunan	3 SKS	√		

51.	177WP0129	Administrasi Kepegawaian Negara	3 SKS	√		
52.	174WP01113	Administrasi Keuangan Negara	2 SKS	√		
53.	172WP01104	Sejarah dan Paradigma Administrasi Publik	3 SKS		√	
54.	176WP01126	Reformasi Administrasi	2 SKS		√	
55.	171WI00001	Kemuhammadiyah I	2 SKS		√	
56.	172WI00002	Kemuhammadiyah II	2 SKS		√	
57.	171WI00003	Kemuhammadiyah III	2 SKS		√	
58.	173WI00004	Ilmu Alamiah Dasar	3 SKS	√		

II. TAHAPAN PELAKSANAAN RPL

Tahapan penyelenggaraan RPL adalah sebagai berikut:

Tahap 1: Menghubungi Tim RPL di Perguruan Tinggi.

Calon peserta yang ingin mengajukan RPL dapat menghubungi perguruan tinggi secara langsung, melalui email atau telepon atau dapat mengunduh informasi pada tautan yang tersedia pada situs web perguruan tinggi.

UDAH TAU RPL?

REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU

"Hadir Untuk Para Pekerja, ASN, TNI/POLRI, Pegawai, Praktisi, dll. Lulusan SMA/SMK dan Diploma yang sudah lama bekerja dan ingin melanjutkan pendidikan Sarjana dengan cara lain"

Spesial Kemerdekaan

KUOTA TERBATAS

KEUNTUNGAN PROGRAM (RPL) REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU

1. RESMI Program dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
2. Mendapat tambahan bantuan SPP pada semester pertama sebesar Rp.2.400.000,-
3. Sedang bekerja atau punya Pengalaman kerja (PNS/TNI/Polri/Kontrak/Honor/perangkatdesa/karyawan/profesional/bisnis/swasta), pendidikan non formal/informal, diakui sebagai Satuan Kredit Semester (SKS).
4. Kuliah Cepat berkisar 4 - 6 semester (Menyesuaikan masa pengalaman kerja)
5. Lebih Hemat Biaya Kuliah
6. SPP bisa diangsur
7. Waktu kuliah Fleksibel (dituar jam kerja)
8. Tersedia kelas online

Spesial Kemerdekaan

Kampus Merdeka INDONESIA - JAYA

fisipol.umpr FISIPOL UM Palangkaraya fisip.umpr.ac.id

Spesial Kemerdekaan



TERTARIK PROGRAM SARJANA (S1) DENGAN CARA LAIN?

Syaratnya :
Anda Lulusan SMA/SMA/SMK atau Diploma Yang Memiliki Pengalaman Pekerjaan atau Sudah Bekerja.

**AYO BURUAN DAFTAR.....TERAKHIR
TANGGAL 30 AGUSTUS 2021
PUKUL 15.00 WIB**

**Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UMPR**

Pilih Program Studinya :

- 1.S1 - Program Studi Ilmu Administrasi Negara (S.Sos)**
- 2.S1 - Program Studi Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)**

Link Pendaftaran :

<https://rpla.kemdikbud.go.id>

**KUOTA
TERBATAS**

Informasi lebih lanjut Hubungi :

Mita Sari (0823-5163-2445) - Program Studi Ilmu Administrasi Negara

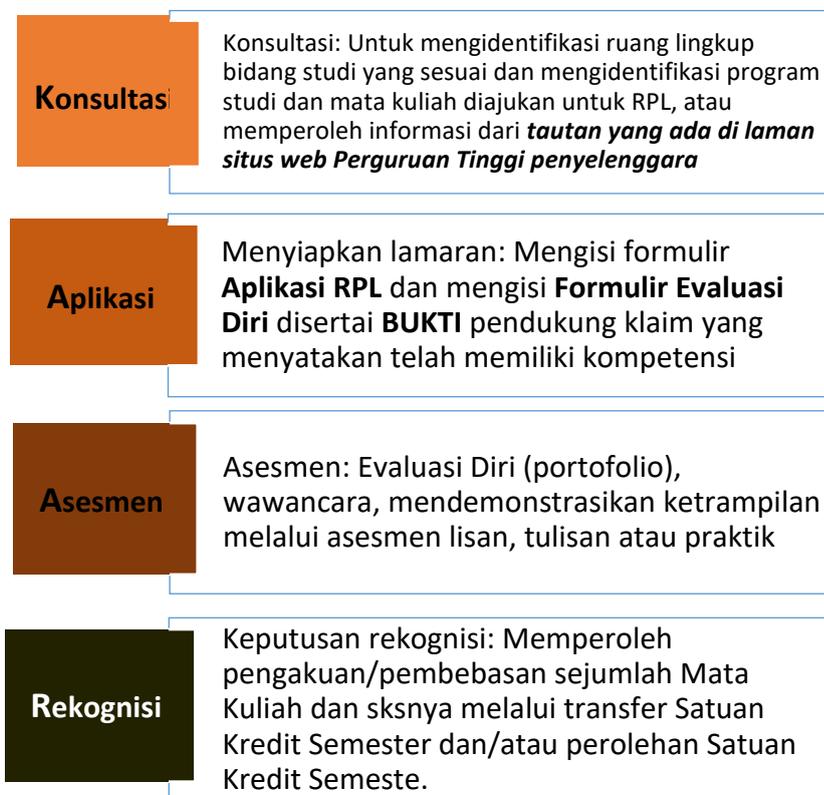
Junaidi (0852-3333-0242(WA)/0811-521300) - Program Studi Ilmu Komunikasi



Setelah calon peserta memahami panduan pelaksanaan RPL dan daftar mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi, mereka dapat meminta penjelasan dari Tim RPL agar dapat mengidentifikasi dengan baik program studi, jenjang kualifikasi, dan program pembelajarannya, yang sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah mereka peroleh sebagai hasil dari pembelajaran sebelumnya di tempat kerja, atau lainnya. Calon peserta

¹ Harap diisi oleh Prodi pada PT sebelum diedarkan kepada pelamar

kemudian menentukan program studi dan mata kuliah yang akan dilamar melalui RPL.



Tahap 2: Menyiapkan Aplikasi RPL

Pada tahapan ini, calon mahasiswa harus mengisi **formulir aplikasi (Form-1, F-01)** dan **Formulir Evaluasi Diri (Form-2, FED-.....)** yang telah disediakan oleh masing-masing perguruan tinggi, dan dapat diunduh melalui tautan yang tersedia pada *situs web* perguruan tinggi.

Daftar/jumlah Mata Kuliah yang dapat diajukan oleh calon peserta akan sangat bergantung pada ruang lingkup capaian pembelajaran sebelumnya yang telah dimiliki oleh calon. Untuk itu **Formulir Evaluasi Diri** ini perlu dilengkapi dengan jenis **bukti** yang sesuai.

(Bukti apa pun dari capaian pembelajaran sebelumnya yang berhubungan dengan mata kuliah yang dilamar dengan RPL harus disortir dan diberi nomor dengan hati-hati. Bukti yang disusun secara kacau akan membuat sulit atau bahkan tidak mungkin untuk dinilai).

Tahap 3: Penilaian/asesmen oleh Asesor

Pelaksanaan asesmen umumnya dimulai dengan menilai formulir evaluasi diri atau formulir asesmen mandiri beserta dokumen bukti pendukungnya. Apabila hasil dari asesmen mandiri ini menunjukkan potensi untuk dapat direkognisi, maka asesmen dilanjutkan pada tahap berikutnya, yaitu dengan merencanakan jadwal, metoda dan pelaksanaan asesmen lainnya sehingga diperoleh keyakinan bahwa ruang lingkup capaian pembelajaran suatu mata kuliah atau modul pembelajaran, atau kompetensi, atau kluster kompetensi telah dipenuhi. Penilaian oleh Asesor dapat dilakukan dengan berbagai metoda. Metoda tersebut antara lain,

penugasan berbentuk proyek, melakukan wawancara, ujian lisan, ujian tulis, melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi), atau portofolio (sekumpulan informasi pribadi yang merupakan catatan dan dokumentasi atas pencapaian kompetensi tertentu, seperti rapor/ijasah, sertifikat, piagam penghargaan, dan lain-lain sebagainya).

Rincian tahapan asesmen RPL terdiri dari tahapan sebagai berikut (Lihat Gambar ...)

Evaluasi diri calon peserta

Pada tahap ini, **formulir evaluasi diri (Form-2)** dan **Bukti** yang telah diajukan oleh calon peserta diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon mahasiswa diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan keterampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman di industri yang relevan.

Dokumen dokumen portofolio (**Bukti**) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah, cukup, terkini dan otentik.



Gambar 2: Tahapan Asesmen RPL

Setelah formulir evaluasi diri dan Bukti selesai diverifikasi dan divalidasi oleh asesor, maka jika hasil evaluasi calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti/direkognisi melalui RPL, maka pada tahap berikutnya adalah, calon diminta untuk mengikuti asesmen lanjut untuk memperoleh bukti lainnya.

Kepada Calon diberitahukan waktu dan tempat ASESMEN lanjut, yaitu wawancara, asesmen lisan, asesmen tulis, atau asesmen praktik).

Wawancara dengan Asesor

Jika, menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti RPL, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara. Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan

untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan. Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan. Diskusi seputar topik dapat memberikan kesempatan bagi calon untuk mendemonstrasikan bidang pengetahuan dan pengalamannya secara lebih luas dan dapat memperoleh lebih banyak informasi daripada pertanyaan langsung.

Mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan

Jika hasil wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis calon sudah memadai, tahap selanjutnya adalah mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilannya. Asesmen selanjutnya dapat dilakukan dengan metoda bertanya, memberikan tugas terstruktur atau tugas praktek, atau jika diperlukan melakukan observasi di tempat kerja calon.

Asesmen tugas terstruktur/praktik dapat dilaksanakan melalui observasi yang dilakukan di tempat kerja atau di laboratorium atau bengkel yang disimulasikan seperti di tempat kerja. Tugas praktik ini memberikan kesempatan kepada calon untuk mendemonstrasikan penerapan pengetahuan dan keterampilan suatu unit kompetensi atau kualifikasi. Asesmen praktik ini harus dirancang untuk mencerminkan tugas pekerjaan yang dikembangkan dari unit kompetensi atau klaster dari beberapa unit kompetensi atau capaian pembelajaran mata kuliah atau modul belajar.

Memberi kesempatan mengajukan keberatan (banding) dan mengumpulkan bukti tambahan

Apabila calon merasa keberatan dengan keputusan hasil asesmen, calon dapat mengajukan keberatan dengan mengemukakan alasan alasan keberatannya dan mengajukan bukti bukti tambahan yang diperlukan.

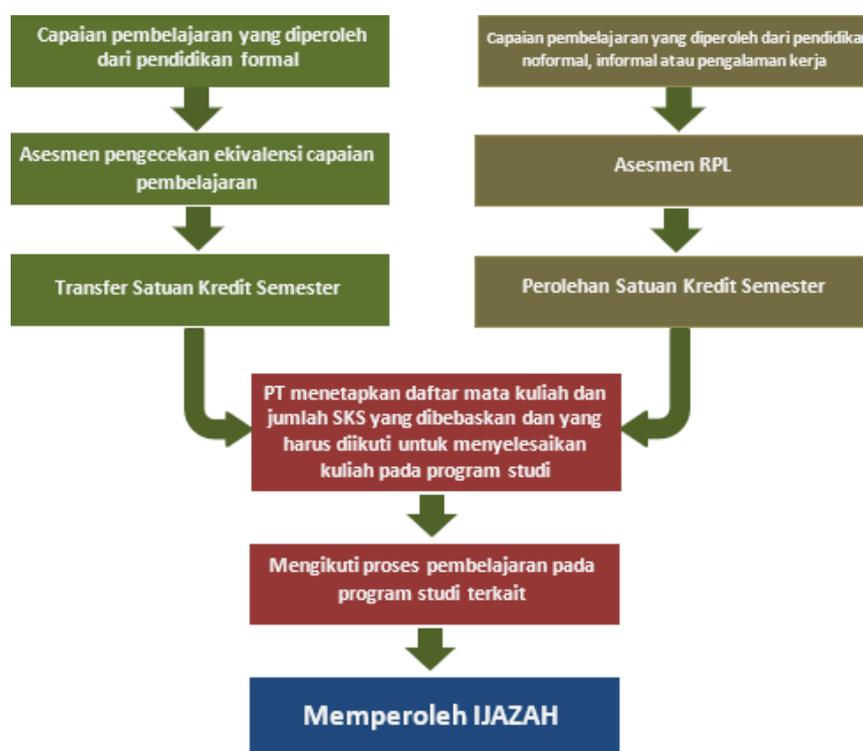
Tahap 5: Keputusan Hasil Asesmen RPL

Setelah semua asesmen dilakukan, Asesor RPL akan menginformasikan hasil asesmen kepada Koordinator RPL, dan kemudian Koordinator RPL meneruskan permohonan RPL yang dinyatakan lulus kepada Komite RPL untuk disetujui dan memastikan bahwa calon peserta telah diberitahukan secara tertulis. Setelah disetujui oleh Komite RPL, surat pernyataan pengakuan capaian pembelajaran mata kuliah yang diperoleh melalui RPL harus didokumentasikan sebagai bagian dari kelulusan mata kuliah dalam proses mengikuti pembelajaran untuk memperoleh gelar pada suatu program studi. Sebagai bukti pengakuan, calon peserta akan menerima surat resmi yang mengkonfirmasi pengakuan pembelajaran sebelumnya mengacu pada program tertentu yang ditawarkan oleh perguruan tinggi, lengkap dengan informasi tentang jumlah Mata Kuliah dan SKS yang diperoleh kepada mereka.

Calon yang pada saat melamar telah memiliki kualifikasi pendidikan formal pada jenjang pendidikan tinggi, atau pernah mengikuti kuliah tetapi tidak selesai dapat mengajukan bukti transkrip kelulusan atau bukti lainnya yang sah untuk dilakukan asesmen dan rekognisi dengan cara Transfer Kredit. Asesmen untuk capaian pembelajaran yang diperoleh dari Pendidikan formal ini dilakukan dengan memeriksa ekivalensi ruang lingkup capaian pembelajaran mata kuliah yang diperoleh pada Perguruan Tinggi sebelumnya dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang dituju. Sebagai acuan, mata kuliah yang memiliki

ekivalensi ruang lingkup capaian pembelajaran sekurang-kurangnya 70% dapat diakui kreditnya melalui Transfer Kredit/Transfer sks. Ekivalensi pemenuhan capaian pembelajaran didasarkan pada isi pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial, etika, dan inovasi. Pengakuan tipe ini disebut juga dengan istilah **Transfer kredit (credit transfer)/Transfer sks**.

Secara skematis prosedur asesmen RPL untuk capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal dan capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1: Skema RPL Tipe A1 dan Tipe A2

III. PENGAKUAN HASIL ASESMEN

Pengakuan hasil asesmen adalah berupa **perolehan sks** dari beberapa Mata Kuliah sesuai hasil asesmen (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja ke pendidikan formal) dan/atau **transfer sks** (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan formal sebelumnya yang telah diikuti pada jenjang pendidikan Tinggi).

Jumlah Mata Kuliah dan jumlah sks yang direkognisi merupakan gabungan dari hasil asesmen Transfer sks dan Perolehan sks.

IV. PERSYARATAN CALON MAHASISWA

Calon peserta RPL harus memenuhi persyaratan sebagai berikut²:

Skema Peta Jalan Studi Lanjut Melalui RPL.

- A. Calon adalah mahasiswa program sarjana yang putus kuliah bukan karena alasan akademik dan akan melanjutkan kembali studinya.
- B. Calon adalah lulusan SMA atau sederajat dengan pengalaman kerja dan akan melanjutkan studi pada program sarjana. Minimal 5 tahun pengalaman kerja.
- C. Calon adalah lulusan D1/D2/D3 dengan pengalaman kerja dan akan melanjutkan studi pada program sarjana. Minimal 2 tahun pengalaman kerja.
- D. Calon adalah lulusan sarjana atau pernah mengikuti kuliah pada program magister tetapi tidak selesaidengan pengalaman kerja dan akan melanjutkan studi pada program magister.

Pengalaman kerja minimal yang relevan dengan CP program studi ditentukan oleh perguruan tinggi.

Persyaratan Calon Mahasiswa Mengikuti Studi Lanjut Melalui RPL.

- A. Lulusan **SMA/SMK/MA/MAK** atau **sederajat** dan/atau pernah mengikuti studi di perguruan tinggi tetapi tidak selesai. (Melanjutkan studi melalui skema A dan B peta jalan studi lanjut).
- B. Lulusan **diploma satu/diploma dua/diploma tiga** dan/atau pernah mengikuti studi di perguruan tinggi tetapi tidak selesai. (Melanjutkan studi melalui skema C peta jalan studi lanjut).
- C. Lulusan **sarjana** dan/atau pernah mengikuti studi program magister di perguruan tinggi tetapi tidak selesai. (Melanjutkan studi melalui skema D peta jalan studi lanjut).
- D. Berpengalaman kerja yang relevan dengan CP program studi yang menunjukkan penguasaan CP/kompetensi secara parsial atau secara keseluruhan program studi yang dituju.
- E. Memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh perguruan tinggi.

² Persyaratan diisi oleh Perguruan Tinggi sesuai dengan skema Peta Jalan RPL yang disarankan oleh BELMAWA dan persyaratan lainnya yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi.

V. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH

Setelah selesai mengikuti proses asesmen dan disepakati hasilnya oleh calon mahasiswa, maka tahap selanjutnya adalah mendaftarkan diri untuk mengikuti kuliah sesuai persyaratan yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi. Biaya kuliah sesuai dengan daftar biaya yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi. Untuk mahasiswa yang mengikuti program RPL ini diberikan Bantuan Biaya Kuliah Semester 1 sebesar Rp. 2.400.000 (dua juta empat ratus ribu rupiah).

Adapun biaya pendidikan mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A di Universitas Muhammadiyah Palangkaraya berdasarkan SK Rekrot Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Nomor : 260/PTM63.R/SK/B/2021 Tanggal 12 Dzulhijjah/22 Juli 2021 M, sebagai berikut :

Program Studi	Komponen Biaya	Semester (dalam Rp)			
		I	II	III	IV s/d VIII
Semua Program Studi Di lingkungan UMPR	1. SPP Pokok+ SPP Beban SKS	Rp. 3.500.000	Rp. 3.500.000	Rp. 3.500.000	Rp. 3.500.000
	2. Heregistrasi	Rp. 500.000	Rp. 250.000	Rp. 250.000	Rp. 250.000
	3. DPP	Rp. 650.000	Rp. 650.000	Rp. 650.000	Rp. 650.000
	4. Asuransi Kesehatan	Rp. 100.000	Rp. 100.000	Rp. 100.000	Rp. 100.000
	5. Infaq	Rp. 500.000	Rp. -	Rp. -	Rp. -
	Jumlah Pembayaran		Rp. 5.250.000	Rp. 4.500.000	Rp. 4.500.000

Catatan :

1. Dana bantuan dari pemerintah sebesar Rp.2.400.000,- dibreikan pada semester awal
2. Sisa pembayaran SPP slebihnya ditanggung masing-masing mahasiswa.

VI. JENIS BUKTI

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesi/kemampuan yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan

LAMPIRAN: TAHAPAN PROSES RPL DAN MENYELESAIKAN KULIAH DI PERGURUAN TINGGI.

