



FISIPOL OF EXCELLENT



BUKU MONITORING AKADEMIK

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
TAHUN 2022**

IDENTITAS MAHASISWA

UKURAN
FOTO 3X4

Nama Lengkap :
N I M :
Program Studi :
Angkatan :
Alamat Lengkap :
No. HP/WA :
Asal Sekolah :
Nama Ayah :
Nama Ibu :
Alamat Orang Tua :
No. HP/WA Ayah* :
No. HP/WA Ibu* :
Dosen Wali Mahasiswa :
Email :
Link Media Sosia :
Instagram :
Facebook :
Twitter :
DII :

KATA PENGANTAR

Segala Puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan hidayahNya sehingga Buku Monitoring Akademik Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya dapat disusun sebagai dasar panduan dan evaluasi mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya dalam melaksanakan perkuliahan.

Buku monitoring akademik mahasiswa ini bertujuan untuk memberikan informasi kepada Fakultas, Dosen Akademik, Mahasiswa, maupun Orang Tua yang berkaitan dengan Fakultas dan kegiatan serta kewajiban mahasiswa seperti : Visi Misi, Tata Tertib, Bukti Heregistrasi/Daftar Ulang, Sebaran Mata Kuliah, Penawaran Mata Kuliah, Biaya Pendidikan Selama Kuliah, Organisasi Intra/Ekstra kampus yang diikuti, Seminar/Lokakarya/Workshop/Kuliah Umum, Kursus/Pelatihan, Lomba/Kejuaraan yang pernah diikuti, menghadiri Seminar Proposal, Skripsi, Blangko Pengajuan Judul Skripsi dan Blangko Bimbingan Skripsi.

Buku Monitoring Akademik Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya dapat direalisasikan dengan baik oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya tanpa ada hambatan apapun.

Atas terbitnya buku monitoring akademik mahasiswa ini kami menyampaikan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan terbitnya buku ini.

Palangka Raya, 1 Desember 2022
Dekan FISIP UM Palangkaraya

Irwani, S.Sos., M.A.P
NIK. 15.0101.003



SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
Nomor : /PTM63.R4/FISIP/SK/2022

Tentang

PENETAPAN BUKU MONITORING AKADEMIK MAHASISWA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

Bismillahirrahmanirrahim

Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

- Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran tugas-tugas akademik di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya, dipandang perlu menetapkan buku monitoring akademik mahasiswa.
2. Bahwa untuk maksud pada butir 1 di atas perlu dituangkan dalam Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.
- Mengingat : 1. UU Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor:178/KET/1.3/D/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 3 Tahun 2020
6. Statuta Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Tahun 2014.
7. SK Rektor Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Masa Jabatan 2022-2026
- Memutuskan*
- Menetapkan : Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Tentang Buku Monitoring Akademik Mahasiswa, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.
- Pertama : Menetapkan Buku Monitoring Akademik Mahasiswa, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Sebagai pedoman pelaksanaan aktivitas mahasiswa.
- Kedua : Buku Monitoring Akademik Mahasiswa, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Terlampir.
- Ketiga : Buku Monitoring Akademik Mahasiswa, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya di gunakan sejak tanggal di tetapkan.

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada tanggal : 6 Jumadil Akhir 1444 H
30 Desember 2022 M
Dekan,

Irwani, S.Sos., M.A.P.
NIK. 14.0101.003

Tembusan Yth. :

1. Rektor UM Palangkaraya
2. Dosen Wali Mahasiswa FISIP UM Palangkaraya
3. Mahasiswa/I FISIP UM Palangkaraya
4. Arsip.

STRUKTUR ORGANISASI
FISIP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

Dekan

IRWANI, S.Sos., M.A.P

Koordinator Gugus Kendali Mutu (GKM)

MILKA, S.Sos., M.A.P

Kepala Tata Usaha

ANGGELINA HARIYATI, S.Sos., M.A.P

Kepala Bagian Keuangan

NOOR ASIAH, M.A.P

Plt. Ketua Program Studi Magister Administrasi Publik

NOVIANTO EKO WIBOWO, S.Sos., M.A.P

Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara

MITA SARI, S.Sos., M.A.P

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

H. JUNAIDI, S.H., M.I.Kom

Kepala Laboratorium Politik dan Kebijakan Publik

SAIPUL, S.Sos., M.A.P

Ketua TPPM

NOVA RIYANTI, S.Sos., M.A.P

Staf FISIP

Ainun Jariah, S.Sos., M.A.P

Triwik Puji Rahayu, S.Sos., M.A.P

Desy Selawati, S.Sos., M.A.P

Widya Rahmat, S.Sos., M.A.P

Luci Afiani Oktavia, S.I.Kom., M.A.P

Deby Nuriadini, S.I.Kom

DAFTAR ISI

1. Identitas Mahasiswa.....	1
2. Kata Pengantar	2
3. SK Dekan Tentang Pengesahan Buku Pedoman Monitoring	3
4. Struktur Organisasi FISIP UM Palangkaraya.....	4
5. Daftar Isi	5
6. Petunjuk Pengisian	6
7. VMTS Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	7
8. Tata Tertib Mahasiswa FISIP	10
9. Lembar Catatan Pelanggaran Tatib FISIP.....	12
10. Bukti Herregistrasi/Daftar Ulang Mahasiswa	13
11. Sebaran Matakuliah Prodi Magister Administrasi Publik.....	18
12. Penawaran Matakuliah Persemester Prodi Magister Administrasi Publik	19
13. Sebaran Matakuliah Prodi Ilmu Administrasi Negara.....	20
14. Penawaran Matakuliah Persemester Prodi Ilmu Administrasi Negara	23
15. Sebaran Matakuliah Prodi Ilmu Komunikasi	26
16. Penawaran Matakuliah Persemester Prodi Ilmu Komunikasi.....	28
17. Data Pengambilan dan Nilai Matakuliah Mahasiswa Persemester	31
18. Format Surat Permohonan Cuti Kuliah.....	45
19. Data Biaya Pendidikan Mahasiswa Persemester	46
20. Transkrip Akademik	54
21. Blangko Organisasi Intra/Ekstra Kampus Yang Pernah di Ikuti	60
22. Blangko Seminar/Lokakarya/Workshop/Kuliah Umum Yang Pernah di Ikuti.....	62
23. Blangko Kursus/Pelatihan Yang Pernah di Ikuti	66
24. Blangko Lomba/Kejuaraan Yang Pernah di Ikuti	67
25. Blangko Daftar Menghadiri Seminar Proposal Skripsi Mahasiswa.....	69
26. Blangko Pengajuan Judul Skripsi	72
27. Blangko Bimbingan Penulisan Skripsi	75
28. Blangko Konsultasi Permasalahan Akademik dan Non Akademik.....	79
29. Kesan Pesan Sebagai Mahasiswa FISIP UM Palangkaraya	83

**PETUNJUK PENGISIAN
BUKU MONITORING AKADEMIK MAHASISWA**

1. Buku monitoring akademik mahasiswa ini berlaku untuk mahasiswa aktif FISIP UM Palangkaraya
2. Berpakaian rapi, sopan dan bertata krama yang baik selama menjadi mahasiswa FISIP UM Palangkaraya
3. Tidak terlambat herregistrasi setiap semesternya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dalam kalender akademik
4. Setiap semester mahasiswa wajib mengisi blangko KRS dan nilai akhir mata kuliah yang telah disediakan
5. Tanda tangan dosen pembimbing akademik pada saat konsultasi KRS tidak boleh diwakilkan dengan siapapun
6. Setiap kali konsultasi dengan dosen pembimbing akademik baik itu masalah akademik atau non akademik buku monitoring mahasiswa ini wajib dibawa dan ditunjukkan untuk ditanda tangani oleh dosen pembimbing akademik
7. Mahasiswa diwajibkan memperhatikan isi dari buku monitoring akademik mahasiswa
8. Dosen Pembimbing Akademik memberikan catatan tertulis mengenai hal-hal yang dikonsultasikan oleh mahasiswa bimbingannya dan diberi paraf pada lembar konsultasi
9. Buku Monitoring Akademik Mahasiswa ini diserahkan ke program studi pada saat pengajuan judul proposal skripsi
10. Buku Monitoring Akademik Mahasiswa di bawa untuk diperlihatkan saat mendaftar seminar proposal skripsi
11. Buku Monitoring Akademik Mahasiswa ini dipergunakan sampai berakhirnya studi di Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

Palangka Raya, 1 Desember 2022
Dekan,

Irwani, S.Sos., M.A.P
NIK. 15.0101.003

VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKA RAYA

Visi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UM Palangkaraya adalah

“Unggul dan profesional dalam mengembangkan suberdaya manusia yang kompeten, berjiwa sosial, dan enterpreneur berlandaskan iman, taqwa, ilmu pengetahuan, dan teknologi, di Kalimantan Tengah pada tahun 2023”

1. Pernyataan **unggul** mengandung maksud : yaitu pada tahun 2022 menjadi fakultas yang unggul dalam menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dan keterampilan dalam bidang administrasi publik dan komunikasi.
2. **Profesional**, artinya lulusan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UM Palangkaraya mampu bekerja sesuai dengan bidang keahliannya dengan menjunjung tinggi kode etik profesi.
3. **Berlandaskan IMTAQ**, artinya lulusan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UMPalangkaraya memiliki jiwa yang amanah, mempunyai integritas, jujur, bertanggung jawab, adil yang menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman dan kemuhammadiyah.
4. **Berlandaskan IPTEK** artinya lulusan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UM Palangkaraya mampu mengikuti perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Tekhnologi (IPTEK) yang dinamis.

Misi

Misi dari Fakultas Ilmu Sosial dan Politik adalah

1. Menyelenggarakan kegiatan pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyah.
2. Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran yang bermutu dan profesional.
3. Menyelenggarakan kegiatan penelitian berbasis riset unggulan dan kompetitifsesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memberikankontribusi positif dalam pemecahan permasalahan sosial di masyarakat.
5. Menyelenggarakan sistem tata pamong yang baik dan kuat (*Good University Governance*) dalam mendukung proses penyelenggaraan Catur Dharma PerguruanTinggi.

Tujuan

Tujuan dari Fakultas Ilmu Sosial dan Politik adalah

1. Menghasilkan sumber daya manusia yang beriman dan bertakwa kepada Allah SWT.
2. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, profesional dan mempunyai keunggulan ilmu sehingga mampu bersaing di era globalisasi.

3. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah yang unggul berbasis potensi lokal untuk kemajuan ilmu pengetahuan.
4. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada falsafah *human betang* dan NKRI sehingga dapat meningkatkan derajat kemakmuran masyarakat.
5. Menghasilkan sistem tata pamong yang baik dan kuat (*Good University Governance*) berbasis teknologi informasi.

Sasaran dan strategi pencapaiannya

Penyusunan sasaran dan strategi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik senantiasa berlandaskan pada isu-isu strategis, baik internal maupun eksternal dengan memperhatikan kelemahan, peluang, dan ancaman sehingga menghasilkan program kerja yang sistematis dan berkelanjutan demi tercapainya visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan. Adapun sasaran FISIP UM Palangkaraya adalah:

1. Peningkatan mutu pendidikan dan pembelajaran.
2. Pengembangan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Pengembangan organisasi dan manajemen.
4. Peningkatan kualitas dan kuantitas fasilitas sarana dan prasarana. Berdasarkan sasaran di atas maka strategi yang disusun oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Politik adalah:
 - a. Peningkatan mutu pendidikan dan pembelajaran.
Strategi yang dilakukan dalam meningkatkan mutu pendidikan adalah:
 - 1) Peningkatan mutu isi pembelajaran.
 - 2) Peningkatan mutu proses pembelajaran.
 - 3) Peningkatan mutu kompetensi lulusan.
 - 4) Peningkatan mutu monitoring dan evaluasi proses pembelajaran.
 - 5) Peningkatan kualitas dan relevansi bidang ilmu.
 - b. Pengembangan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat:
 - 1) Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Penelitian.
 - 2) Peningkatan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat.
 - 3) Peningkatan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - 4) Peningkatan publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - c. Pengembangan organisasi dan manajemen.
 - 1) Penerapan sistem *good university governance*.
 - 2) Peningkatan mutu kompetensi tenaga kependidikan.
 - 3) Peningkatan akreditasi program studi.
 - 4) Peningkatan kuantitas dan kualitas mahasiswa baru.
 - 5) Pengembangan sistem informasi.

- 6) Menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta.
- d. Peningkatan kualitas dan kuantitas fasilitas sarana dan prasarana
 - 1) Penambahan fasilitas sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran.
 - 2) Penambahan fasilitas sarana dan prasarana yang mendukung proses penelitian.
 - 3) Penambahan fasilitas sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan kemahasiswaan.

**TATA TERTIB
DAN PEDOMAN PENSKORAN PELANGGARANNYA
MAHASISWA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA**

NO	JENIS PELANGGARAN	SKOR
	A. KELAKUAN	
1	Membawa, mengedarkan, dan menggunakan NARKOBA	100
2	Membawa, mengedarkan, dan menggunakan minuman keras	100
3	Berurusan dengan pihak berwajib karena tindak kekerasan berat	100
4	Membawa senjata tajam dan bahan yang dapat membahayakan jiwa orang lain	100
5	Melakukan pencemaran nama baik lembaga/institusi	60-100
6	Terlibat pencurian dan tindakan lain yang mengarah pada tindakan Criminal	75
7	Melakukan pemukulan dan atau tindakan penindasan fisik terhadap orang lain di lingkungan atau sekitar lingkungan kampus	100
8	Terlibat perkelahian antar mahasiswa atau dengan pelajar di dalam dan sekitar lingkungan kampus	100
9	Merusak sarana dan prasarana kampus seperti mencoret dinding, merusak/mencoret kursi dan meja, dan lain-lain	75
10	Tidak menghormati/mengejek/berlaku kurang ajar/kurang sopan terhadap karyawan, dosen dan pejabat UM Palangkaraya	75
11	Menandatangani daftar hadir atas nama orang lain	25
12	Mengganggu kelancaran proses perkuliahan	50
13	Merokok di dalam ruang kuliah saat perkuliahan berlangsung	25
14	Makan dan minum di dalam ruang kuliah saat perkuliahan berlangsung	25
15	Merokok dan makan minum di lingkungan kampus pada saat bulan Ramadhan	50
16	Mengendarai kendaraan bermotor di lingkungan kampus sedemikian rupa sehingga mengganggu ketertiban	50
17	Melompat pagar kampus	10
18	Keluar ruangan saat perkuliahan berlangsung tanpa ijin dosen	10
19	Melindungi kawan yang melakukan pelanggaran	10
20	Memasuki/menggunakan toilet tidak sesuai ketentuan	10

NO	JENIS PELANGGARAN	SKOR
B. AKTIVITAS/TINGKAT KERAJINAN		
21	Tidak mengikuti kegiatan upacara/peringatan hari besar nasional/hari besar keagamaan tanpa keterangan	10
22	Tidak hadir dalam kegiatan ekstra kurikuler tanpa keterangan	20
23	Tidak mengikuti perkuliahan tanpa keterangan	10
24	Terlambat masuk ruangan kuliah	10
C. KERAPIAN		
25	Menggunakan anting dan perhiasan/aksesoris yang tidak pantas (bagi laki-laki)	75
26	Rambut gondrong/tidak disisir rapi (bagi laki-laki)	50
27	Mengecat/memberi warna pada rambut selain warna dasarnya	25
28	Menggunakan perhiasan berlebihan (bagi perempuan)	25
29	Tidak menggunakan pakaian sesuai ketentuan	25
30	Pakaian tidak dimasukkan/tidak rapi (bagi laki-laki dan perempuan)	10
31	Tidak menggunakan sepatu/kaos kaki sesuai ketentuan	25
32	Membuang sampah bukan pada tempatnya	25
33	Menggunakan topi atau jaket di dalam ruang kuliah (perkecualian bagi jas almamater UM Palangkaraya)	10

POLA PEMBINAAN DAN SANKSI

NO	SKOR	TINDAKAN
1	Mencapai skor 10	Mendapat teguran dan pembinaan
2	Mencapai skor 25	Mendapat peringatan lisan
3	Mencapai skor 50	Mendapat peringatan tertulis
4	Mencapai skor 75	Mendapat peringatan keras tertulis
5	Mencapai skor 100	Dikeluarkan

**LEMBAR CATATAN
PELANGGARAN TATA TERTIB MAHASISWA
FISIP UM PALANGKARAYA**

NO	JENIS PELANGGARAN	SKOR

BUKTI HERREGISTRASI/DAFTAR ULANG**SEMESTER I (SATU)****TAHUN AKADEMIK :****IP :****IPK :**

NO	URAIAN	PARAF PETUGAS	TANGGAL
1	Membayar & Menyerahkan Slip SPP		
2	Menerima KHS		
3	Mengisi & Menginput Mata Kuliah (KRS) Online (Bukti Input)		

SEMESTER II (DUA)**TAHUN AKADEMIK :****IP :****IPK :**

NO	URAIAN	PARAF PETUGAS	TANGGAL
1	Membayar & Menyerahkan Slip SPP		
2	Menerima KHS		
3	Mengisi & Menginput Mata Kuliah (KRS) Online (Bukti Input)		

SEMESTER III (TIGA)**TAHUN AKADEMIK :****IP :****IPK :**

NO	URAIAN	PARAF PETUGAS	TANGGAL
1	Membayar & Menyerahkan Slip SPP		
2	Menerima KHS		
3	Mengisi & Menginput Mata Kuliah (KRS) Online (Bukti Input)		
4	Cuti Akademik		

SEMESTER IV (EMPAT)**TAHUN AKADEMIK :****IP :****IPK :**

NO	URAIAN	PARAF PETUGAS	TANGGAL
1	Membayar & Menyerahkan Slip SPP		
2	Menerima KHS		
3	Mengisi & Menginput Mata Kuliah (KRS) Online (Bukti Input)		
4	Cuti Akademik		

SEMESTER V (LIMA)**TAHUN AKADEMIK :****IP :****IPK :**

NO	URAIAN	PARAF PETUGAS	TANGGAL
1	Membayar & Menyerahkan Slip SPP		
2	Menerima KHS		
3	Mengisi & Menginput Mata Kuliah (KRS) Online (Bukti Input)		
4	Cuti Akademik		

SEMESTER VI (ENAM)**TAHUN AKADEMIK :****IP :****IPK :**

NO	URAIAN	PARAF PETUGAS	TANGGAL
1	Membayar & Menyerahkan Slip SPP		
2	Menerima KHS		
3	Mengisi & Menginput Mata Kuliah (KRS) Online (Bukti Input)		
4	Cuti Akademik		

SEMESTER VII (TUJUH)**TAHUN AKADEMIK :****IP :****IPK :**

NO	URAIAN	PARAF PETUGAS	TANGGAL
1	Membayar & Menyerahkan Slip SPP		
2	Menerima KHS		
3	Mengisi & Menginput Mata Kuliah (KRS) Online (Bukti Input)		
4	Cuti Akademik		

SEMESTER VIII (DELAPAN)**TAHUN AKADEMIK :****IP :****IPK :**

NO	URAIAN	PARAF PETUGAS	TANGGAL
1	Membayar & Menyerahkan Slip SPP		
2	Menerima KHS		
3	Mengisi & Menginput Mata Kuliah (KRS) Online (Bukti Input)		

SEMESTER IX (SEMBILAN)**TAHUN AKADEMIK :****IP :****IPK :**

NO	URAIAN	PARAF PETUGAS	TANGGAL
1	Membayar & Menyerahkan Slip SPP		
2	Menerima KHS		
3	Mengisi & Menginput Mata Kuliah (KRS) Online (Bukti Input)		
4	Cuti Akademik		

SEMESTER X (SEPULUH)**TAHUN AKADEMIK :****IP :****IPK :**

NO	URAIAN	PARAF PETUGAS	TANGGAL
1	Membayar & Menyerahkan Slip SPP		
2	Menerima KHS		
3	Mengisi & Menginput Mata Kuliah (KRS) Online (Bukti Input)		

SEMESTER XI (SEBELAS)**TAHUN AKADEMIK :****IP :****IPK :**

NO	URAIAN	PARAF PETUGAS	TANGGAL
1	Membayar & Menyerahkan Slip SPP		
2	Menerima KHS		
3	Mengisi & Menginput Mata Kuliah (KRS) Online (Bukti Input)		

SEMESTER XII (DUA BELAS)**TAHUN AKADEMIK :****IP :****IPK :**

NO	URAIAN	PARAF PETUGAS	TANGGAL
1	Membayar & Menyerahkan Slip SPP		
2	Menerima KHS		
3	Mengisi & Menginput Mata Kuliah (KRS) Online (Bukti Input)		

SEMESTER XIII (TIGA BELAS)

TAHUN AKADEMIK :

IP :

IPK :

NO	URAIAN	PARAF PETUGAS	TANGGAL
1	Membayar & Menyerahkan Slip SPP		
2	Menerima KHS		
3	Mengisi & Menginput Mata Kuliah (KRS) Online (Bukti Input)		

SEMESTER XIV (EMPAT BELAS)

TAHUN AKADEMIK :

IP :

IPK :

NO	URAIAN	PARAF PETUGAS	TANGGAL
1	Membayar & Menyerahkan Slip SPP		
2	Menerima KHS		
3	Mengisi & Menginput Mata Kuliah (KRS) Online (Bukti Input)		

SEBARAN MATA KULIAH
PROGRAM PASCA SARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FISIP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
MAHASISWA ANGKATAN 2017/2018 DAN ANGKATAN SELANJUTNYA

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER KE			
				1	2	3	4
I	Matakuliah Wajib Program Studi						
1	171WP01301	Filsafat Ilmu	3	3	-	-	-
2	171WP01302	Metodologi Penelitian Sosial	3	3	-	-	-
3	171WP01303	E-Government	3	3	-	-	-
4	171WP01304	Teori Administrasi Publik	3	3	-	-	-
5	171WP01305	Teori Organisasi	3	3	-	-	-
6	171WP01306	Teori Kebijakan Publik	3	3	-	-	-
7	172WP01307	MSDM Sektor Publik	3	-	3	-	-
8	172WP01308	Reformasi Administrasi Publik	3	-	3	-	-
9	172WP01309	Analisis Kebijakan Publik	3	-	3	-	-
10	173WP01310	Seminar Kebijakan Publik	3	-	-	3	-
11	174WP01311	Tesis	6	-	-	-	6
II	Matakuliah Pilihan Program Studi						
1	172PP01301	Administrasi Pemerintahan Lokal	3	-	3	-	-
2	173PP01302	Administrasi Keuangan Daerah	3	-	-	3	-
3	173PP01303	Manajemen Strategis	3	-	-	3	-
		JUMLAH	45	18	12	9	6

Catatan :

Matakuliah pilihan WAJIB di ambil sebanyak 36 matakuliah dengan bobot 3 SKS

SKS WAJIB DITEMPUH 45 SKS

**PENAWARAN MATA KULIAH PERSEMESTER
PROGRAM PASCA SARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FISIP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
KURIKULUM KKNi**

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	171WP01301	Filsafat Ilmu	3
2	171WP01302	Metodologi Penelitian Sosial	3
3	171WP01303	E-Government	3
4	171WP01304	Teori Administrasi Publik	3
5	171WP01305	Teori Organisasi	3
6	171WP01306	Teori Kebijakan Publik	3
	JUMLAH		18

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	172WP01307	MSDM Sektor Publik	3
2	172WP01308	Reformasi Administrasi Publik	3
3	172WP01309	Analisis Kebijakan Publik	3
4	172PP01301	Administrasi Pemerintahan Lokal	3
	JUMLAH		12

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	173WP01310	Seminar Kebijakan Publik	3
2	173PP01302	Administrasi Keuangan Daerah	3
3	173PP01303	Manajemen Strategis	3
	JUMLAH		9

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	174WP01311	Tesis	6
	JUMLAH		6

SEBARAN MATA KULIAH
PROGRAM SARJANA
ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FISIP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
MAHASISWA ANGKATAN 2017/2018 DAN ANGKATAN SELANJUTNYA

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER KE							
				1	2	3	4	5	6	7	8
I	Matakuliah Wajib Umum										
1	176WU00001	Pendidikan Agama	3	-	-	-	-	-	3	-	-
2	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2	2	-	-	-	-	-	-	-
3	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	-	-	-	2	-	-	-
4	172WU00004	Bahasa Indonesia	3	-	3	-	-	-	-	-	-
II	Matakuliah Wajib Institusi										
1	171WI00001	Kemuhammadiyah I	2	2	-	-	-	-	-	-	-
2	172WI00002	Kemuhammadiyah II	2	-	2	-	-	-	-	-	-
3	171WI00003	Kemuhammadiyah III	2	-	-	2	-	-	-	-	-
4	173WI00004	Ilmu Alamiah Dasar	3	-	-	3	-	-	-	-	-
5	174WI00005	Kewirausahaan	2	-	-	-	2	-	-	-	-
III	Matakuliah Wajib Fakultas										
1	171WF00101	Pengantar Sosiologi	3	3	-	-	-	-	-	-	-
2	171WF00102	Pengantar Ilmu Politik	3	3	-	-	-	-	-	-	-
3	171WF00103	Metode Penelitian Administrasi I	3	3	-	-	-	-	-	-	-
4	176WF00104	KKN	4	-	-	-	-	-	4	4	-
5	177WF00105	Magang	4	-	-	-	-	-	-	4	-
6	177WF00106	Bahasa Inggris	2	-	-	-	-	-	-	2	-
7	177WF00107	Skripsi	6	-	-	-	-	-	-	6	6
IV	Matakuliah Wajib Program Studi										
1	171WP01101	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3	3	-	-	-	-	-	-	-
2	171WP01102	Azas-Azas Manajemen	3	3	-	-	-	-	-	-	-
3	172WP01103	Filsafat Ilmu	2	-	2	-	-	-	-	-	-
4	172WP01104	Sejarah dan Paradigma Administrasi Publik	3	-	3	-	-	-	-	-	-
5	172WP01105	Pengantar Ekonomi Sektor Publik	3	-	3	-	-	-	-	-	-

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER KE							
				1	2	3	4	5	6	7	8
6	171WP01106	Pengantar Ilmu Hukum	3	-	3	-	-	-	-	-	-
7	171WP01107	Teori Organisasi	3	-	3	-	-	-	-	-	-
8	173WP01108	Kebijakan Publik	3	-	-	3	-	-	-	-	-
9	173WP01109	Manajemen Pelayanan Publik	3	-	-	3	-	-	-	-	-
10	173WP01110	Sistem Sosial dan Politik Indonesia	3	-	-	3	-	-	-	-	-
11	173WP01111	Sistem Administrasi NKRI	3	-	-	3	-	-	-	-	-
12	173WP01112	Hukum Administrasi Negara	3	-	-	3	-	-	-	-	-
13	174WP01113	Administrasi Keuangan Negara	2	-	-	-	2	-	-	-	-
14	174WP01114	Kepemimpinan	3	-	-	-	3	-	-	-	-
15	174WP01115	Etika Administrasi Publik	2	-	-	-	2	-	-	-	-
16	174WP01116	Sistem Informasi Manajemen	3	-	-	-	3	-	-	-	-
17	174WP01117	Manajemen Sumberdaya Manusia	3	-	-	-	3	-	-	-	-
18	174WP01118	Metode Penelitian Administrasi 2	3	-	-	-	3	-	-	-	-
19	174WP01119	Sosiologi Masyarakat Desa/Kota	2	-	-	-	2	-	-	-	-
20	174WP01120	Kebijakan Kependudukan	3	-	-	-	3	-	-	-	-
21	175WP01121	Perilaku Organisasi	3	-	-	-	-	3	-	-	-
22	175WP01122	Ekologi Administrasi	2	-	-	-	-	2	-	-	-
23	175WP01123	Birokrasi dan Governansi Publik	3	-	-	-	-	3	-	-	-
24	175WP01124	Electronic Government/Governansi Digital	3	-	-	-	-	3	-	-	-
25	175WP01125	Organisasi dan Manajemen	3	-	-	-	-	3	-	-	-
26	176WP01126	Reformasi Administrasi	2	-	-	-	-	-	2	-	-
27	176WP01127	Pengembangan Organisasi Publik	3	-	-	-	-	-	3	-	-
28	176WP01128	Perbandingan Administrasi Publik	3	-	-	-	-	-	3	-	-
29	177WP01129	Desentralisasi dan Otonomi Daerah	2	-	-	-	-	-	-	2	-
30	177WP01130	Administrasi Kepegawaian Indonesia	3	-	-	-	-	-	-	3	-
31	177WP01131	Seminar Administrasi Publik	2	-	-	-	-	-	-	2	-
		JUMLAH	131	19	19	20	23	16	15	23	6
V	Matakuliah Pilihan										
1	173PP01131	Administrasi Pembangunan	2	-	-	2	-	-	-	-	-
2	173PP01132	Sistem Ekonomi Indonesia	2	-	-	2	-	-	-	-	-

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER KE							
				1	2	3	4	5	6	7	8
3	175PP01137	Desentralisasi Fiskal	2	-	-	-	-	2	-	-	-
4	175PP01138	Dinamika Pembangunan Daerah	2	-	-	-	-	2	-	-	-
5	175PP01142	Manajemen Kinerja Sektor Publik	2	-	-	-	-	2	-	-	-
6	176PP01143	Administrasi Perusahaan Negara	2	-	-	-	-	-	2	-	-
7	176PP01144	Analisis Kebijakan Publik	2	-	-	-	-	-	2	-	-
8	176PP01145	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	2	-	-	-	-	2	-	-	-
9	176PP01147	Manajemen Perubahan dan Bencana	2	-	-	-	-	-	2	-	-
		JUMLAH	18	0	0	4	0	8	6	0	0
			13								
		TOTAL SKS	144								

Catatan :

Matakuliah pilihan **WAJIB** diambil sebanyak 7 matakuliah dengan bobot 14 SKS

SKS WAJIB DITEMPUH 144 SKS

PENAWARAN MATA KULIAH PERSEMESTER
PROGRAM SARJANA
ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FISIP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2
2	171WI00001	Kemuhammadiyahan I	2
3	171WF00101	Pengantar Sosiologi	3
4	171WF00102	Pengantar Ilmu Politik	3
5	171WF00103	Metode Penelitian Administrasi I	3
6	171WP01101	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3
7	171WP01102	Azas-Azas Manajemen	3
JUMLAH			19

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	172WU00004	Bahasa Indonesia	3
2	172WI00002	Kemuhammadiyahan II	2
3	172WP01103	Filsafat Ilmu	2
4	172WP01104	Sejarah dan Paradigma Administrasi Publik	3
5	172WP01105	Pengantar Ekonomi Sektor Publik	3
6	171WP01106	Pengantar Ilmu Hukum	3
7	171WP01107	Teori Organisasi	3
JUMLAH			19

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	171WI00003	Kemuhammadiyahan III	2
2	173WI00004	Ilmu Alamiah Dasar	3
3	173WP01108	Kebijakan Publik	3
4	173WP01109	Manajemen Pelayanan Publik	3
5	173WP01110	Sistem Sosial dan Politik Indonesia	3

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
6	173WP01111	Sistem Administrasi NKRI	3
7	173WP01112	Hukum Administrasi Negara	3
8	173PP01131	Administrasi Pembangunan	2
9	173PP01132	Sistem Ekonomi Indonesia	2
JUMLAH			24

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	174WI00005	Kewirausahaan	2
2	174WP01113	Administrasi Keuangan Negara	2
3	174WP01114	Kepemimpinan	3
4	174WP01115	Etika Administrasi Publik	2
5	174WP01116	Sistem Informasi Manajemen	3
6	174WP01117	Manajemen Sumberdaya Manusia	3
7	174WP01118	Metode Penelitian Administrasi 2	3
8	174WP01119	Sosiologi Masyarakat Desa/Kota	2
9	174WP01120	Kebijakan Kependudukan	3
JUMLAH			23

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	175WP01121	Perilaku Organisasi	3
3	175WP01122	Ekologi Administrasi	2
4	175WP01123	Birokrasi dan Governansi Publik	3
5	175WP01124	Electronic Government/Governansi Digital	3
6	175WP01125	Organisasi dan Manajemen	3
7	175PP01137	Desentralisasi Fiskal	2
8	175PP01138	Dinamika Pembangunan Daerah	2
9	176PP01145	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	2
10	175PP01142	Manajemen Kinerja Sektor Publik	2
JUMLAH			24

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	176WU00001	Pendidikan Agama	3
2	176WF00104	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
3	176WP01126	Reformasi Administrasi	2
4	176WP01127	Pengembangan Organisasi Publik	3
5	176WP01128	Perbandingan Administrasi Publik	3
6	176PP01143	Administrasi Perusahaan Negara	2
7	176PP01144	Analisis Kebijakan Publik	2
8	176PP01147	Manajemen Perubahan dan Bencana	2
	JUMLAH		21

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	176WF00104	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
2	177WF00105	Magang	4
3	177WF00106	Bahasa Inggris	2
4	177WP01129	Desentralisasi dan Otonomi Daerah	2
5	177WP01130	Administrasi Kepegawaian Indonesia	3
6	177WP01131	Seminar Administrasi Publik	2
7	177WF00107	Skripsi	6
	JUMLAH		23

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	177WF00107	Skripsi	6
	JUMLAH		6

SEBARAN MATA KULIAH
PROGRAM SARJANA ILMU KOMUNIKASI
FISIP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
MAHASISWA ANGKATAN 2017/2018 DAN ANGKATAN SELANJUTNYA

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER KE							
				1	2	3	4	5	6	7	8
I	Matakuliah Wajib Umum										
1	176WU00001	Pendidikan Agama	3	-	-	-	-	-	3	-	-
2	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2	2	-	-	-	-	-	-	-
3	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	-	-	-	2	-	-	-
4	172WU00004	Bahasa Indonesia	3	-	3	-	-	-	-	-	-
II	Matakuliah Wajib Institusi										
1	171WI00001	Kemuhammadiyah I	2	2	-	-	-	-	-	-	-
2	172WI00002	Kemuhammadiyah II	2	-	2	-	-	-	-	-	-
3	171WI00003	Kemuhammadiyah III	2	-	-	2	-	-	-	-	-
4	173WI00004	Ilmu Kealamiah Dasar	3	-	-	3	-	-	-	-	-
5	174WI00005	Kewirausahaan	2	-	-	-	2	-	-	-	-
III	Matakuliah Wajib Fakultas										
1	171WF00101	Pengantar Sosiologi Komunikasi	3	3	-	-	-	-	-	-	-
2	171WF00102	Pengantar Ilmu Politik	3	-	3	-	-	-	-	-	-
3	177WF00103	Bahasa Inggris	2	-	-	-	-	-	-	2	-
4	176WF00104	KKN	4	-	-	-	-	-	4	4	-
5	177WF00105	Magang	4	-	-	-	-	-	-	4	-
6	177WF00106	Skripsi	6	-	-	-	-	-	-	6	6
IV	Matakuliah Wajib Program Studi										
1	171WP01201	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	3	-	-	-	-	-	-	-
2	171WP01202	Dasar-Dasar Publik Relation	3	3	-	-	-	-	-	-	-
3	171WP01204	Dasar-Dasar Jurnalistik	3	3	-	-	-	-	-	-	-
4	172WP01204	Sistem Komunikasi Indonesia	3	-	3	-	-	-	-	-	-
5	172WP01205	Teknologi dan Konvergensi Media	3	-	3	-	-	-	-	-	-
6	173WP01206	Komunikasi Massa	3	-	-	3	-	-	-	-	-
7	173WP01207	Organisasi dan Manajemen	3	-	-	3	-	-	-	-	-
8	173WP01208	Komunikasi Multikulturalisme	3	-	-	3	-	-	-	-	-
9	173WP01209	Etika & Filsafat Komunikasi	3	-	-	3	-	-	-	-	-
10	173WP01210	Teori Komunikasi	3	-	-	3	-	-	-	-	-
11	173WP01211	Komputer	2	-	-	3	-	-	-	-	-

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER KE							
				1	2	3	4	5	6	7	8
12	174WP01212	Komunikasi Politik	3	-	-	-	3	-	-	-	-
13	174WP01213	Psikologi Komunikasi	3	-	-	-	3	-	-	-	-
14	174WP01214	Komunikasi Organisasi	3	-	-	-	3	-	-	-	-
15	175WP01215	Public Speaking	3	-	-	-	-	3	-	-	-
16	175WP01216	Dasar-Dasar Shooting & Editing	3	-	-	-	-	3	-	-	-
17	175WP01217	Metodologi Penelitian Komunikasi	3	3	-	-	-	3	-	-	-
18	175WP01218	Praktikum I	3	-	-	-	-	3	-	-	-
19	175WP01219	Fotografi & Camera	3	-	-	-	-	3	-	-	-
20	175WP01220	Periklanan	3	-	-	-	-	3	-	-	-
21	176WP01221	Cyber Journalism	3	-	-	-	-	-	3	-	-
22	176WP01223	Film & Sinematografi	3	-	-	-	-	-	3	-	-
23	176WP01224	Komunikasi Budaya Dayak	3	-	-	-	-	-	3	-	-
24	176WP01225	Keterampilan Komunikasi Antar Pribadi	3	-	-	-	-	-	3	-	-
25	172WP01227	Komunikasi dan Politik Media	3	-	3	-	-	-	-	-	-
26	177WP01227	Komunikasi dan Politik Media	3	-	-	-	-	-	-	3	-
		JUMLAH	131	19	19	20	23	16	15	23	6
V	Matakuliah Pilihan										
1	172PP01201	Manajemen Humas dan Pengembangan Public Relation	3	-	3	-	-	-	-	-	-
2	174PP01202	Teknik Mencari dan Menulis Berita	3	-	-	-	3	-	-	-	-
3	174PP01203	Media Massa dan Hukum	3	-	-	-	3	-	-	-	-
4	174PP01204	Produksi Siaran Radio	3	-	-	-	3	-	-	-	-
5	174PP01205	Produksi Siaran Audio	2	-	-	-	2	-	-	-	-
6	176PP01206	Menyunting Naskah Berita	3	-	-	-	-	-	3	-	-
7	175PP01207	Desain Grafis	3	-	-	-	-	3	-	-	-
8	176PP01209	Komunikasi Internasional	2	-	-	-	-	-	2	-	-
		JUMLAH	18	0	0	4	0	8	6	0	0
			13								
		TOTAL SKS	146								

Catatan :

Matakuliah pilihan **WAJIB** diambil sebanyak 7 matakuliah dengan bobot 14 SKS

SKS WAJIB DITEMPUH 144 SKS

PENAWARAN MATA KULIAH PERSEMESTER
PROGRAM SARJANA ILMU KOMUNIKASI
FISIP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	171WP01202	Dasar-Dasar Publik Relation	3
2	171WI00001	Kemuhammadiyahan I	2
3	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2
4	171WF00101	Pengantar Sosiologi Komunikasi	3
5	175WP01217	Metodologi Penelitian Komunikasi	3
6	171WP01204	Dasar-Dasar Jurnalistik	3
7	171WP01201	Pengantar Ilmu Komunikasi	3
JUMLAH			19

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	172WP01227	Komunikasi dan Politik Media	3
2	172WI00002	Kemuhammadiyahan II	2
3	172WP01205	Teknologi dan Konvergensi Media	3
4	172WU00004	Bahasa Indonesia	3
5	171WF00102	Pengantar Ilmu Politik	3
6	172WP01204	Sistem Komunikasi Indonesia	3
7	172PP01201	Manajemen Humas dan Pengembangan Public Relation	3
JUMLAH			20

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	173WP01209	Etika & Filsafat Komunikasi	3
2	173WP01207	Organisasi dan Manajemen	3
3	173WI00004	Ilmu Kealamiah Dasar	3
4	173WP01206	Komunikasi Massa	3
5	173WP01210	Teori Komunikasi	3
6	173WP01211	Komputer	2

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
7	171WI00003	Kemuhammadiyah III	2
8	173WP01208	Komunikasi Multikulturalisme	3
9			
	JUMLAH		22

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	174WP01213	Psikologi Komunikasi	3
2	174PP01203	Media Massa dan Hukum	3
3	174WI00005	Kewirausahaan	2
4	174PP01204	Produksi Siaran Radio	3
5	174WP01212	Komunikasi Politik	3
6	174PP01202	Teknik Mencari dan Menulis Berita	3
7	174PP01205	Produksi Siaran Audio	2
8	174WP01214	Komunikasi Organisasi	3
	JUMLAH		22

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	174WP01216	Dasar-Dasar Shooting & Editing	3
2	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2
3	175WP01215	Public Speaking	3
4	175PP01207	Desain Grafis	3
5	175WP01218	Praktikum	3
6	175WP01219	Fotografi & Camera	3
7	175WP01217	Metodologi Penelitian Komunikasi	3
8	175WP01220	Periklanan	3
	JUMLAH		23

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	176WU00001	Pendidikan Agama	3
2	176WF00104	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
3	176WP01223	Film & Sinematografi	3
4	176PP01206	Menyunting Naskah Berita	3
5	176WP01225	Keterampilan Komunikasi Antar Pribadi	3
6	176WP01221	Cyber Journalism	3
7	176PP01209	Komunikasi Internasional	2
8	176WP01224	Komunikasi Budaya Dayak	3
	JUMLAH		24

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	177WF00103	Bahasa Inggris	2
2	177WP01227	Komunikasi dan Politik Media	3
3	177WP01228	Seminar Komunikasi	3
4	177WF00105	Magang	4
5	176WF00104	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
6	177WF00106	Skripsi	6
	JUMLAH		22

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	177WF00107	Skripsi	6
	JUMLAH		6

PENGAMBILAN MATA KULIAH MAHASISWA PERSEMESTER

1. SEMESTER 1 / GANJIL

Tahun Akademik

No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Nilai
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Jumlah SKS yang ditempuh				
	Indeks Prestasi (IP)				

Pembimbing Akademik,

Palangka Raya,

Mahasiswa ybs,

.....

.....

NIM

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

Catatan : - MK yang diisi sesuai dengan pengambilan MK yang di Input online
- Nilai diisi sesuai dengan nilai yang ada di KHS

2. SEMESTER II / GENAP

Tahun Akademik

No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Nilai
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Jumlah SKS yang ditempuh				
	Indeks Prestasi (IP)				

Pembimbing Akademik,

Palangka Raya,

Mahasiswa ybs,

.....

.....

NIM

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

Catatan : - MK yang diisi sesuai dengan pengambilan MK yang di Input online
- Nilai diisi sesuai dengan nilai yang ada di KHS

3. SEMESTER III / GANJIL

Tahun Akademik

No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Nilai
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Jumlah SKS yang ditempuh				
	Indeks Prestasi (IP)				

Pembimbing Akademik,

Palangka Raya,

Mahasiswa ybs,

.....

.....

NIM

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

Catatan : - MK yang diisi sesuai dengan pengambilan MK yang di Input online
- Nilai diisi sesuai dengan nilai yang ada di KHS

4. SEMESTER IV / GENAP

Tahun Akademik

No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Nilai
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Jumlah SKS yang ditempuh				
	Indeks Prestasi (IP)				

Pembimbing Akademik,

Palangka Raya,

Mahasiswa ybs,

.....

.....

NIM

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

Catatan : - MK yang diisi sesuai dengan pengambilan MK yang di Input online
- Nilai diisi sesuai dengan nilai yang ada di KHS

5. SEMESTER V / GANJIL

Tahun Akademik

No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Nilai
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Jumlah SKS yang ditempuh				
	Indeks Prestasi (IP)				

Pembimbing Akademik,

Palangka Raya,

Mahasiswa ybs,

.....

.....

NIM

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

Catatan : - MK yang diisi sesuai dengan pengambilan MK yang di Input online
- Nilai diisi sesuai dengan nilai yang ada di KHS

6. SEMESTER VI / GENAP

Tahun Akademik

No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Nilai
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Jumlah SKS yang ditempuh				
	Indeks Prestasi (IP)				

Pembimbing Akademik,

Palangka Raya,

Mahasiswa ybs,

.....

.....

NIM

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

Catatan : - MK yang diisi sesuai dengan pengambilan MK yang di Input online
- Nilai diisi sesuai dengan nilai yang ada di KHS

7. SEMESTER VII / GANJIL

Tahun Akademik

No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Nilai
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Jumlah SKS yang ditempuh				
	Indeks Prestasi (IP)				

Pembimbing Akademik,

Palangka Raya,

Mahasiswa ybs,

.....

.....

NIM

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

Catatan : - MK yang diisi sesuai dengan pengambilan MK yang di Input online
- Nilai diisi sesuai dengan nilai yang ada di KHS

8. SEMESTER VIII / GENAP

Tahun Akademik

No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Nilai
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Jumlah SKS yang ditempuh				
	Indeks Prestasi (IP)				

Pembimbing Akademik,

Palangka Raya,

Mahasiswa ybs,

.....

.....

NIM

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

Catatan : - MK yang diisi sesuai dengan pengambilan MK yang di Input online
- Nilai diisi sesuai dengan nilai yang ada di KHS

9. SEMESTER IX / GANJIL

Tahun Akademik

No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Nilai
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Jumlah SKS yang ditempuh				
	Indeks Prestasi (IP)				

Pembimbing Akademik,

Palangka Raya,

Mahasiswa ybs,

.....

.....

NIM

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

Catatan : - MK yang diisi sesuai dengan pengambilan MK yang di Input online
- Nilai diisi sesuai dengan nilai yang ada di KHS

10. SEMESTER X / GENAP

Tahun Akademik

No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Nilai
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Jumlah SKS yang ditempuh				
	Indeks Prestasi (IP)				

Pembimbing Akademik,

Palangka Raya,

Mahasiswa ybs,

.....

.....

NIM

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

Catatan : - MK yang diisi sesuai dengan pengambilan MK yang di Input online
- Nilai diisi sesuai dengan nilai yang ada di KHS

11. SEMESTER XI / GANJIL

Tahun Akademik

No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Nilai
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Jumlah SKS yang ditempuh				
	Indeks Prestasi (IP)				

Pembimbing Akademik,

Palangka Raya,

Mahasiswa ybs,

.....

.....

NIM

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

Catatan : - MK yang diisi sesuai dengan pengambilan MK yang di Input online
- Nilai diisi sesuai dengan nilai yang ada di KHS

12. SEMESTER XII / GENAP

Tahun Akademik

No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Nilai
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Jumlah SKS yang ditempuh				
	Indeks Prestasi (IP)				

Pembimbing Akademik,

Palangka Raya,

Mahasiswa ybs,

.....

.....

NIM

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

Catatan : - MK yang diisi sesuai dengan pengambilan MK yang di Input online
- Nilai diisi sesuai dengan nilai yang ada di KHS

13. SEMESTER XIII / GANJIL

Tahun Akademik

No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Nilai
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Jumlah SKS yang ditempuh				
	Indeks Prestasi (IP)				

Pembimbing Akademik,

Palangka Raya,

Mahasiswa ybs,

.....

.....

NIM

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

Catatan : - MK yang diisi sesuai dengan pengambilan MK yang di Input online
- Nilai diisi sesuai dengan nilai yang ada di KHS

14. SEMESTER XIV / GENAP

Tahun Akademik

No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Nilai
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Jumlah SKS yang ditempuh				
	Indeks Prestasi (IP)				

Pembimbing Akademik,

Palangka Raya,

Mahasiswa ybs,

.....

.....

NIM

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

Catatan : - MK yang diisi sesuai dengan pengambilan MK yang di Input online
- Nilai diisi sesuai dengan nilai yang ada di KHS

FORMAT SURAT PERMOHONAN CUTI KULIAH

Palangka Raya,

Nomor : -
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Berhenti Studi Sementara

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
UM Palangka Raya
Di
PALANGKA RAYA

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Dengan hormat yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama :
NIM :
Tempat tanggal Lahir :
Fakultas :
Program Studi :
Alamat/ No. HP :

Mengajukan permohonan berhenti studi sementara untuk semester Tahun Akademik Terhitung mulai tanggal dengan melampirkan:

- Kartu tanda Mahasiswa Semester sebelum cuti kuliah
- Kartu akademik
- Surat keterangan lunas biaya kuliah dari bendahara UM Palangka Raya

Demikian permohonan ini saya buat atas pertimbangan dan persetujuan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Mengetahui

Dosen Penasehat Akademik,

Mahasiswa

.....

.....

**BIAYA PENDIDIKAN UNTUK MAHASISWA ILMU ADMINISTRASI NEGARA
ANGKATAN 2022/2023 DAN
MAHASISWA ANGKATAN SETERUSNYA
YANG SUDAH DIBAYAR/SETOR**

PEMBAYARAN SEMESTER I

No	Uraian	Rincian Pembayaran (Rp)	Pembayaran Semester (Rp)	
			Angsuran I	Angsuran II
1	SPP	800.000,-	Paraf petugas FISIP	Paraf petugas FISIP
2	SPP Beban (20 sks)	1.100.000,-		
3	Heregistrasi	500.000,-		
4	Asuransi Kesehatan	100.000,-		
5	Pembinaan Mahasiswa	150.000,-		
6	DPP	1.000.000,-		
7	Infaq*	500.000,-		
Jumlah		4.150.000,-		

*infaq minimal Rp. 500.000,-

PEMBAYARAN SEMESTER II

No	Uraian	Rincian Pembayaran (Rp)	Pembayaran Semester (Rp)	
			Angsuran I	Angsuran II
1	SPP	800.000,-	Paraf petugas FISIP	Paraf petugas FISIP
2	SPP Beban (20 sks)	1.100.000,-		
3	Heregistrasi	250.000,-		
4	Asuransi Kesehatan	100.000,-		
5	Pembinaan Mahasiswa	150.000,-		
6	DPP	1.000.000,-		
7	Infaq*	-		
Jumlah		3.400.000,-		

PEMBAYARAN SEMESTER III

No	Uraian	Rincian Pembayaran (Rp)	Pembayaran Semester (Rp)	
			Angsuran I	Angsuran II
1	SPP	800.000,-	Paraf petugas FISIP	Paraf petugas FISIP
2	SPP Beban (20 sks)	1.100.000,-		
3	Heregistrasi	250.000,-		
4	Asuransi Kesehatan	100.000,-		
5	Pembinaan Mahasiswa	150.000,-		
6	DPP	1.000.000,-		
7	Infaq*	-		
Jumlah		3.400.000,-		

PEMBAYARAN SEMESTER IV

No	Uraian	Rincian Pembayaran (Rp)	Pembayaran Semester (Rp)	
			Angsuran I	Angsuran II
1	SPP	800.000,-	Paraf petugas FISIP	Paraf petugas FISIP
2	SPP Beban (20 sks)	1.100.000,-		
3	Heregistrasi	250.000,-		
4	Asuransi Kesehatan	100.000,-		
5	Pembinaan Mahasiswa	150.000,-		
6	DPP	500.000,-		
7	Infaq*	-		
Jumlah		2.900.000,-		

PEMBAYARAN SEMESTER V

No	Uraian	Rincian Pembayaran (Rp)	Pembayaran Semester (Rp)	
			Angsuran I	Angsuran II
1	SPP	800.000,-	Paraf petugas FISIP	Paraf petugas FISIP
2	SPP Beban (20 sks)	1.100.000,-		
3	Heregistrasi	250.000,-		
4	Asuransi Kesehatan	100.000,-		
5	Pembinaan Mahasiswa	150.000,-		
6	DPP	500.000,-		
7	Infaq*	-		
Jumlah		2.900.000,-		

PEMBAYARAN SEMESTER VI

No	Uraian	Rincian Pembayaran (Rp)	Pembayaran Semester (Rp)	
			Angsuran I	Angsuran II
1	SPP	800.000,-	Paraf petugas FISIP	Paraf petugas FISIP
2	SPP Beban (20 sks)	1.100.000,-		
3	Heregistrasi	250.000,-		
4	Asuransi Kesehatan	100.000,-		
5	Pembinaan Mahasiswa	150.000,-		
6	DPP	500.000,-		
7	Infaq*	-		
Jumlah		2.900.000,-		

PEMBAYARAN SEMESTER VII

No	Uraian	Rincian Pembayaran (Rp)	Pembayaran Semester (Rp)	
			Angsuran I	Angsuran II
1	SPP	800.000,-	Paraf petugas FISIP	Paraf petugas FISIP
2	SPP Beban (20 sks)	1.100.000,-		
3	Heregistrasi	250.000,-		
4	Asuransi Kesehatan	100.000,-		
5	Pembinaan Mahasiswa	150.000,-		
6	DPP	500.000,-		
7	Infaq*	-		
Jumlah		2.900.000,-		

PEMBAYARAN SEMESTER VIII

No	Uraian	Rincian Pembayaran (Rp)	Pembayaran Semester (Rp)	
			Angsuran I	Angsuran II
1	SPP	800.000,-	Paraf petugas FISIP	Paraf petugas FISIP
2	SPP Beban (20 sks)	1.100.000,-		
3	Heregistrasi	250.000,-		
4	Asuransi Kesehatan	100.000,-		
5	Pembinaan Mahasiswa	150.000,-		
6	DPP	500.000,-		
7	Infaq*	-		
Jumlah		2.900.000,-		

**BIAYA PENDIDIKAN UNTUK MAHASISWA ILMU KOMUNIKASI
ANGKATAN 2022/2023 DAN
MAHASISWA ANGKATAN SETERUSNYA
YANG SUDAH DIBAYAR/SETOR**

PEMBAYARAN SEMESTER I

No	Uraian	Rincian Pembayaran (Rp)	Pembayaran Semester (Rp)	
			Angsuran I	Angsuran II
1	SPP	700.000,-	Paraf petugas FISIP	Paraf petugas FISIP
2	SPP Beban (20 sks)	1.100.000,-		
3	Heregistrasi	500.000,-		
4	Asuransi Kesehatan	100.000,-		
5	Pembinaan Mahasiswa	150.000,-		
6	DPP	1.000.000,-		
7	Infaq*	500.000,-		
Jumlah		4.050.000,-		

**infaq minimal Rp. 500.000,-*

PEMBAYARAN SEMESTER II

No	Uraian	Rincian Pembayaran (Rp)	Pembayaran Semester (Rp)	
			Angsuran I	Angsuran II
1	SPP	700.000,-	Paraf petugas FISIP	Paraf petugas FISIP
2	SPP Beban (20 sks)	1.100.000,-		
3	Heregistrasi	250.000,-		
4	Asuransi Kesehatan	100.000,-		
5	Pembinaan Mahasiswa	150.000,-		
6	DPP	1.000.000,-		
7	Infaq*	-		
Jumlah		3.300.000,-		

PEMBAYARAN SEMESTER III

No	Uraian	Rincian Pembayaran (Rp)	Pembayaran Semester (Rp)	
			Angsuran I	Angsuran II
1	SPP	700.000,-	Paraf petugas FISIP	Paraf petugas FISIP
2	SPP Beban (20 sks)	1.100.000,-		
3	Heregistrasi	250.000,-		
4	Asuransi Kesehatan	100.000,-		
5	Pembinaan Mahasiswa	150.000,-		
6	DPP	1.000.000,-		
7	Infaq*	-		
Jumlah		3.300.000,-		

PEMBAYARAN SEMESTER IV

No	Uraian	Rincian Pembayaran (Rp)	Pembayaran Semester (Rp)	
			Angsuran I	Angsuran II
1	SPP	700.000,-	Paraf petugas FISIP	Paraf petugas FISIP
2	SPP Beban (20 sks)	1.100.000,-		
3	Heregistrasi	250.000,-		
4	Asuransi Kesehatan	100.000,-		
5	Pembinaan Mahasiswa	150.000,-		
6	DPP	500.000,-		
7	Infaq*	-		
Jumlah		2.800.000,-		

PEMBAYARAN SEMESTER V

No	Uraian	Rincian Pembayaran (Rp)	Pembayaran Semester (Rp)	
			Angsuran I	Angsuran II
1	SPP	700.000,-	Paraf petugas FISIP	Paraf petugas FISIP
2	SPP Beban (20 sks)	1.100.000,-		
3	Heregistrasi	250.000,-		
4	Asuransi Kesehatan	100.000,-		
5	Pembinaan Mahasiswa	150.000,-		
6	DPP	500.000,-		
7	Infaq*	-		
Jumlah		2.800.000,-		

PEMBAYARAN SEMESTER VI

No	Uraian	Rincian Pembayaran (Rp)	Pembayaran Semester (Rp)	
			Angsuran I	Angsuran II
1	SPP	700.000,-	Paraf petugas FISIP	Paraf petugas FISIP
2	SPP Beban (20 sks)	1.100.000,-		
3	Heregistrasi	250.000,-		
4	Asuransi Kesehatan	100.000,-		
5	Pembinaan Mahasiswa	150.000,-		
6	DPP	500.000,-		
7	Infaq*	-		
Jumlah		2.800.000,-		

PEMBAYARAN SEMESTER VII

No	Uraian	Rincian Pembayaran (Rp)	Pembayaran Semester (Rp)	
			Angsuran I	Angsuran II
1	SPP	800.000,-	Paraf petugas FISIP	Paraf petugas FISIP
2	SPP Beban (20 sks)	1.100.000,-		
3	Heregistrasi	250.000,-		
4	Asuransi Kesehatan	100.000,-		
5	Pembinaan Mahasiswa	150.000,-		
6	DPP	500.000,-		
7	Infaq*	-		
Jumlah		2.900.000,-		

PEMBAYARAN SEMESTER VIII

No	Uraian	Rincian Pembayaran (Rp)	Pembayaran Semester (Rp)	
			Angsuran I	Angsuran II
1	SPP	700.000,-	Paraf petugas FISIP	Paraf petugas FISIP
2	SPP Beban (20 sks)	1.100.000,-		
3	Heregistrasi	250.000,-		
4	Asuransi Kesehatan	100.000,-		
5	Pembinaan Mahasiswa	150.000,-		
6	DPP	500.000,-		
7	Infaq*	-		
Jumlah		2.800.000,-		

TRANSKRIP AKADEMIK

Nama :

NIM :

Angkatan Tahun :

Program Studi : **MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	NILAI	SKS X NILAI	KETERANGAN
I	Mata Kuliah Wajib Program Studi					IPK = ----- 45 = Nilai : A = 4 B = 3 C = 2 D = 1 E = 0
1	171WP01301	Filsafat Ilmu	3			
2	171WP01302	Metodologi Penelitian Sosial	3			
3	171WP01303	E-Government	3			
4	171WP01304	Teori Administrasi Publik	3			
5	171WP01305	Teori Organisasi	3			
6	171WP01306	Teori Kebijakan Publik	3			
7	172WP01307	MSDM Sektor Publik	3			
8	172WP01308	Reformasi Administrasi Publik	3			
9	172WP01309	Analisis Kebijakan Publik	3			
10	173WP01310	Seminar Kebijakan Publik	3			
11	174WP01311	Tesis	6			
II	Matakuliah Pilihan Program Studi					
1	172PP01301	Administrasi Pemerintahan Lokal	3			
2	173PP01302	Administrasi Keuangan Daerah	3			
3	173PP01303	Manajemen Strategis	3			
		JUMLAH				
		TOTAL SKS	45			

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

TRANSKRIP AKADEMIK

Nama :

NIM :

Angkatan Tahun :

Program Studi : **ILMU ADMINISTRASI NEGARA**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	NILAI	SKS X NILAI	KETERANGAN
I	Matakuliah Wajib Umum					IPK = ----- 45 = Nilai : A = 4 B = 3 C = 2 D = 1 E = 0
1	176WU00001	Pendidikan Agama	3			
2	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2			
3	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2			
4	172WU00004	Bahasa Indonesia	3			
II	Matakuliah Wajib Institusi					
1	171WI00001	Kemuhammadiyahan I	2			
2	172WI00002	Kemuhammadiyahan II	2			
3	171WI00003	Kemuhammadiyahan III	2			
4	173WI00004	Ilmu Alamiah Dasar	3			
5	174WI00005	Kewirausahaan	2			
III	Matakuliah Wajib Fakultas					
1	171WF00101	Pengantar Sosiologi	3			
2	171WF00102	Pengantar Ilmu Politik	3			
3	171WF00103	Metode Penelitian Administrasi I	3			
4	176WF00104	KKN	4			
5	177WF00105	Magang	4			
6	177WF00106	Bahasa Inggris	2			
7	177WF00107	Skripsi	6			
IV	Matakuliah Wajib Program Studi					
1	171WP01101	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3			
2	171WP01102	Azas-Azas Manajemen	3			
3	172WP01103	Filsafat Ilmu	2			
4	172WP01104	Sejarah dan Paradigma Administrasi Publik	3			
5	172WP01105	Pengantar Ekonomi Sektor Publik	3			

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	NILAI	SKS X NILAI	KETERANGAN
6	171WP01106	Pengantar Ilmu Hukum	3			IPK = ----- 45 = Nilai : A = 4 B = 3 C = 2 D = 1 E = 0
7	171WP01107	Teori Organisasi	3			
8	173WP01108	Kebijakan Publik	3			
9	173WP01109	Manajemen Pelayanan Publik	3			
10	173WP01110	Sistem Sosial dan Politik Indonesia	3			
11	173WP01111	Sistem Administrasi NKRI	3			
12	173WP01112	Hukum Administrasi Negara	3			
13	174WP01113	Administrasi Keuangan Negara	2			
14	174WP01114	Kepemimpinan	3			
15	174WP01115	Etika Administrasi Publik	2			
16	174WP01116	Sistem Informasi Manajemen	3			
17	174WP01117	Manajemen Sumberdaya Manusia	3			
18	174WP01118	Metode Penelitian Administrasi 2	3			
19	174WP01119	Sosiologi Masyarakat Desa/Kota	2			
20	174WP01120	Kebijakan Kependudukan	3			
21	175WP01121	Perilaku Organisasi	3			
22	175WP01122	Ekologi Administrasi	2			
23	175WP01123	Birokrasi dan Governansi Publik	3			
24	175WP01124	Electronic Government/Governansi Digital	3			
25	175WP01125	Organisasi dan Manajemen	3			
26	176WP01126	Reformasi Administrasi	2			
27	176WP01127	Pengembangan Organisasi Publik	3			
28	176WP01128	Perbandingan Administrasi Publik	3			
29	177WP01129	Desentralisasi dan Otonomi Daerah	2			
30	177WP01130	Administrasi Kepegawaian Indonesia	3			
31	177WP01131	Seminar Administrasi Publik	2			
V	Matakuliah Pilihan					
1	173PP01131	Administrasi Pembangunan	2			
2	173PP01132	Sistem Ekonomi Indonesia	2			
3	175PP01137	Desentralisasi Fiskal	2			
4	175PP01138	Dinamika Pembangunan Daerah	2			

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	NILAI	SKS X NILAI	KETERANGAN
5	175PP01142	Manajemen Kinerja Sektor Publik	2			IPK = ----- 45 = Nilai : A = 4 B = 3 C = 2 D = 1 E = 0
6	176PP01143	Administrasi Perusahaan Negara	2			
7	176PP01144	Analisis Kebijakan Publik	2			
8	176PP01145	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	2			
9	176PP01147	Manajemen Perubahan dan Bencana	2			
		JUMLAH	18			
			13			
		TOTAL SKS	144			

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

TRANSKRIP AKADEMIK

Nama :

NIM :

Angkatan Tahun :

Program Studi : **ILMU KOMUNIKASI**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	NILAI	SKS X NILAI	KETERANGAN
I	Matakuliah Wajib Umum					IPK = ----- 45 = Nilai : A = 4 B = 3 C = 2 D = 1 E = 0
1	176WU00001	Pendidikan Agama	3			
2	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2			
3	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2			
4	172WU00004	Bahasa Indonesia	3			
II	Matakuliah Wajib Institusi					
1	171WI00001	Kemuhammadiyah I	2			
2	172WI00002	Kemuhammadiyah II	2			
3	171WI00003	Kemuhammadiyah III	2			
4	173WI00004	Ilmu Kealamiahan Dasar	3			
5	174WI00005	Kewirausahaan	2			
III	Matakuliah Wajib Fakultas					
1	171WF00101	Pengantar Sosiologi	3			
2	171WF00102	Pengantar Ilmu Politik	3			
3	177WF00103	Bahasa Inggris	2			
4	176WF00104	KKN	4			
5	177WF00105	Magang	4			
6	177WF00106	Skripsi	6			
IV	Matakuliah Wajib Program Studi					
1	171WP01201	Pengantar Ilmu Komunikasi	3			
2	171WP01202	Dasar-Dasar Publik Relation	3			
3	171WP01204	Dasar-Dasar Jurnalistik	3			
4	172WP01204	Sistem Komunikasi Indonesia	3			
5	172WP01205	Teknologi dan Konvergensi Media	3			
6	173WP01206	Komunikasi Massa	3			
7	173WP01207	Organisasi dan Manajemen	3			
8	173WP01208	Komunikasi Multikulturalisme	3			
9	173WP01209	Etika & Filsafat Komunikasi	3			
10	173WP01210	Teori Komunikasi	3			

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	NILAI	SKS X NILAI	KETERANGAN
11	173WP01211	Komputer	2			IPK = ----- 45 = Nilai : A = 4 B = 3 C = 2 D = 1 E = 0
12	174WP01212	Komunikasi Politik	3			
13	174WP01213	Psikologi Komunikasi	3			
14	174WP01214	Komunikasi Organisasi	3			
15	175WP01215	Public Speaking	3			
16	175WP01216	Dasar-Dasar Shooting & Editing	3			
17	175WP01217	Metodologi Penelitian Komunikasi	3			
18	175WP01218	Praktikum	3			
19	175WP01219	Fotografi & Camera	3			
20	175WP01220	Periklanan	3			
21	176WP01221	Cyber Journalism	3			
22	176WP01223	Film & Sinematografi	3			
23	176WP01224	Komunikasi Budaya Dayak	3			
24	176WP01225	Keterampilan Komunikasi Antar Pribadi	3			
25	172WP01227	Komunikasi dan Politik Media	3			
26	176PP01209	Komunikasi Internasional	3			
V	Matakuliah Pilihan					
1	172PP01201	Manajemen Humas dan Pengembangan Public Relation	3			
2	174PP01202	Teknik Mencari dan Menulis Berita	3			
3	174PP01203	Media Massa dan Hukum	3			
4	174PP01204	Produksi Siaran Radio	3			
5	174PP01205	Produksi Siaran Audio	2			
6	176PP01206	Menyunting Naskah Berita	3			
7	175PP01207	Desain Grafis	3			
8	176PP01209	Komunikasi Internasional	2			
		JUMLAH	18			
			13			
		TOTAL SKS	146			

Mengetahui :
Ketua Program Studi :

.....

ORGANISASI INTRA / EKSTRA KAMPUS YANG DI IKUTI

No	No SK	Hari/Tanggal	Nama Organisasi	Jabatan	Paraf Wali	Periode

ORGANISASI INTRA / EKSTRA KAMPUS YANG DI IKUTI

No	Nama Organisasi	Jabatan	Periode

**SEMINAR/LOKAKARYA/WORKSHOP/KULIAH UMUM
YANG PERNAH DIIKUTI**

No	Nama Kegiatan	Tempat Hari/Tanggal	Peran	Pembicara/ Pemateri

**SEMINAR/LOKAKARYA/WORKSHOP/KULIAH UMUM
YANG PERNAH DIIKUTI**

No	Nama Kegiatan	Tempat Hari/Tanggal	Peran	Pembicara/ Pemateri

**SEMINAR/LOKAKARYA/WORKSHOP/KULIAH UMUM
YANG PERNAH DIIKUTI**

No	Nama Kegiatan	Tempat Hari/Tanggal	Peran	Pembicara/ Pemateri	Bukti Undangan/Sertifikat

**SEMINAR/LOKAKARYA/WORKSHOP/KULIAH UMUM
YANG PERNAH DIIKUTI**

No	Nama Kegiatan	Tempat Hari/Tanggal	Peran	Pembicara/ Pemateri	Bukti Undangan/Sertifikat

**SERTIFIKAT KURSUS/PELATIHAN
YANG PERNAH DI IKUTI**

No	Nama Kursus/Pelatihan	Tempat	Hari/Tanggal	Ket

**LOMBA/KEJUARAAN
YANG PERNAH DI IKUTI**

No	Nama Lomba/Kejuaraan	Penyelenggara	Kategori	Hari/ Tanggal	Peringkat

**LOMBA/KEJUARAAN
YANG PERNAH DI IKUTI**

No	Nama Lomba/Kejuaraan	Penyelenggara	Kategori	Hari/ Tanggal	Peringkat

DAFTAR MENGHADIRI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TESIS

No	NAMA MAHASISWA YANG SEMINAR	JUDUL PROPOSAL SKRIPSI/TESIS	PARAF TIM SEMINAR

No	NAMA MAHASISWA YANG SEMINAR	JUDUL PROPOSAL SKRIPSI/TESIS	PARAF TIM SEMINAR

No	NAMA MAHASISWA YANG SEMINAR	JUDUL PROPOSAL SKRIPSI/TESIS	PARAF TIM SEMINAR

BLANKO PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI/TESIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :
NIM :
SEMESTER : Jumlah SKS yang telah dicapai
ANGKATAN :
PROGRAM STUDI :
DOSEN PA :

Dengan ini mengajukan judul Proposal Skripsi/Tesis sebagai salah satu syarat tugas akhir untuk memperoleh gelar sarjana (S1)/ magister (S2) dengan judul penelitian :

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....

Mohon pertimbangan dan persetujuan Bapak/Ibu.

Palangka Raya,
Mahasiswa,

(.....)

BLANKO PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI/TESIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :
NIM :
SEMESTER : Jumlah SKS yang telah dicapai
ANGKATAN :
PROGRAM STUDI :
DOSEN PA :

Dengan ini mengajukan judul Proposal Skripsi/Tesis sebagai salah satu syarat tugas akhir untuk memperoleh gelar sarjana (S1)/ magister (S2) dengan judul penelitian :

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....

Mohon pertimbangan dan persetujuan Bapak/Ibu.

Palangka Raya,
Mahasiswa,

(.....)

BLANKO PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI/TESIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :
NIM :
SEMESTER : Jumlah SKS yang telah dicapai
ANGKATAN :
PROGRAM STUDI :
DOSEN PA :

Dengan ini mengajukan judul Proposal Skripsi/Tesis sebagai salah satu syarat tugas akhir untuk memperoleh gelar sarjana (S1)/ magister (S2) dengan judul penelitian :

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....

Mohon pertimbangan dan persetujuan Bapak/Ibu.

Palangka Raya,
Mahasiswa,

(.....)

BLANKO BIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI/TESIS

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
PEMBIMBING I :
PEMBIMBING II :
JUDUL SKRIPSI/TESIS :

NO	MATERI KONSULTASI	PEMBIMBING		KET
		TANGGAL	PARAF	

NO	MATERI KONSULTASI	PEMBIMBING		KET
		TANGGAL	PARAF	

NO	MATERI KONSULTASI	PEMBIMBING		KET
		TANGGAL	PARAF	

NO	MATERI KONSULTASI	PEMBIMBING		KET
		TANGGAL	PARAF	

**LEMBAR KONSULTASI DOSEN WALI
AKADEMIK DAN NON AKADEMIK**

NO	HARI/TANGGAL	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN	NAMA & PARAF PEMBIMBING

NO	HARI/TANGGAL	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN	NAMA & PARAF PEMBIMBING

NO	HARI/TANGGAL	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN	NAMA & PARAF PEMBIMBING

NO	HARI/TANGGAL	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN	NAMA & PARAF PEMBIMBING

KESAN DAN PESAN
MAHASISWA FISIP UM PALANGKARAYA